ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 27»
протокол № 7 от «11» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «ДС № 27»
_____О.С. Патрушева

УЧТЕНО
мнение Совета родителей (законных представителей) МБДОУ «ДС № 27»
протокол № 1 от «10» марта 2022г.

Подписано цифровой подписью:
Патрушева Ольга Сергеевна
Дата: 2022.03.15 13:41:51 +07'00'

Правила
приема воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 27»

Введены в действие
приказ № 31 от « 14 » марта 2022г.

Анжеро-Судженск
2022

1. Общие положения

Настоящие правила приѐма воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 27» разработаны в соответствии в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приѐма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Кемеровской области-Кузбасса «О внесении изменений в Закон Кемеровской области «О здравоохранении» от 25 мая 2021г. №41-ОЗ и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления.

Настоящие Правила приема воспитанников (далее - Правила) регламентируют прием воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 27» (далее МБДОУ «ДС № 27»), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее присмотр, и уход за детьми.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБДОУ «ДС № 27» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

Правила приема в МБДОУ «ДС № 27» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ «ДС № 27» обеспечивают также прием в МБДОУ «ДС № 27» граждан, имеющих право на получение дошкольного

образования и проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ «ДС № 27» (далее -закрепленная территория).

Постановление администрации Анжеро-Судженского городского округа о закреплении МБДОУ «ДС №27» за конкретными территориями Анжеро-Судженского городского округа размещается на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «ДС №27» не позднее 1 апреля текущего года.

В приёме в МБДОУ «ДС № 27» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС № 27» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Анжеро- Судженского городского округа.

МБДОУ «ДС № 27» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «ДС № 27», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Приѐм в МБДОУ «ДС № 27»

Приѐм в МБДОУ «ДС № 27» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МБДОУ «ДС № 27»:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

-дети прокуроров;

-дети судей;

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

-дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МБДОУ «ДС № 27» во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ «ДС № 27»:

-дети из многодетных семей;

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

-дети сотрудников полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-дети медицинских работников государственной системы здравоохранения Кемеровской области-Кузбасса (в том числе находящиеся под их опекой) оказывающих первичную медико-санитарную помощь и оказывающих скорую специализированную, медицинскую помощь;

-дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МБДОУ «ДС № 27» в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ «ДС № 27» если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

В случае отсутствия у заявителя права на преимущественный, первоочередной или внеочередной прием в МБДОУ «ДС № 27»или в случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, ребѐнку предоставляется место в МБДОУ «ДС № 27» на общих основаниях.

Прием в МБДОУ «ДС № 27» осуществляется по направлению управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа посредством использования региональных информационных систем.

Прием в МБДОУ «ДС № 27» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ «ДС № 27»на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «ДС № 27» с документами, указанными в пункте 1.6 настоящего положения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 27» в сети Интернет (Приложение 1).

Для приема в МБДОУ «ДС № 27» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 27».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 27» не допускается.

Заявление о приѐме в МБДОУ «ДС № 27» и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ «ДС № 27» или уполномоченным должностным лицом, ответственным за приѐм документов, в журнале приѐма заявлений о приѐме в МБДОУ «ДС № 27» (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ «ДС № 27», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приѐма документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил, остаются на учѐте детей и направляются в МБДОУ «ДС № 27» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 27» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).

В течение трѐх рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ «ДС № 27» издаѐт приказ о зачислении ребѐнка в МБДОУ «ДС № 27» (далее - распорядительный акт). Распорядительный акт в трѐхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 27». На официальном сайте МБДОУ «ДС № 27» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учѐта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

На каждого ребѐнка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 27», оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

Регистрационный номер_____ Заведующему МБДОУ «ДС № 27»

_____

от _____,

(ФИО родителя (законного представителя)

_____

_____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

дата рождения «____» _____г.р.

(число, месяц, год рождения ребенка)

свидетельство о рождении: _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 27» (МБДОУ «ДС № 27») в группу _____ направленности с режимом пребывания полного дня (12 – часового пребывания) на обучение по основной/адаптированной *(нужное подчеркнуть)* образовательной программе дошкольного образования с _____.

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания с учетом состояния здоровья ребенка, подтверждаемого:

Индивидуальной программой реабилитации инвалида ☐ Заключением психолого-медико-педагогической комиссии ☐

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

контактный телефон_____адрес электронной почты_____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

контактный телефон_____адрес электронной почты_____

Законный представитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

контактный телефон_____адрес электронной почты_____

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

_____

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки)

С уставом МБДОУ «ДС № 27», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными

программами МБДОУ «ДС № 27», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «ДС № 27» ознакомлен(а).

«_____» _____20___г _____/_____
дата подпись ФИО

«_____» _____20___г _____/_____
дата подпись ФИО

Приложение 2

Форма журнала приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 27»

№ п\п (регистрационный)	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителей (законных представи-телей)	Способ подачи заявления (на бумажном носителе, в электрон-ном виде)	Отметка об уведомлении о приеме заявления, поданного через информацио нно-телекоммуни кационные системы	Результат обращения		Представленные копии документов								
							Дата предоставления пакета документов	Ответ заявителю (№ и дата в случае непредоставле-ния пакета)	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	свидетельство о рождении ребенка	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	медицинское заключение	документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)	заключение ПМПК	документ об установлении опеки (при необходимости)	документ, подтверждающий потребность в группе оздоровительной направленности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Приложение 3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 27» (МБДОУ «ДС № 27»)

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления_____

Дана, _____в том, что

(ФИО родителя (законного представителя)

для приема ребенка _____«____» ___ 20___

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка)

в МБДОУ «ДС № 27» представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	свидетельство о рождении ребенка	
3	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
4	медицинское заключение	
5	документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
6	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
7	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
9	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	

Документы принял: _____ _____ «____»_____20____

(подпись) (ФИО) (дата)

Расписку получил: _____ _____ «____» _____20____

(подпись) (ФИО) (дата)

Приложение 4

ДОГОВОР №_____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Анжеро-Судженск **от «___» _____20____**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 27», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ «ДС № 27») на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 30.08.2016г. № 16318, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ «ДС № 27» _____, действующего на основании Устава МБДОУ «ДС № 27» и приказа Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа от _____№ ____«О назначении на должность заведующего», и родитель (законный представитель) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
именуемый (-ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(-ая) в интересах несовершеннолетнего (-ей)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),дата рождения)
проживающего (-ей) по адресу:
_____
(адрес места жительства ребенка)
именуемый (-ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

Предметом Договора являются оказание МБДОУ «ДС № 27» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Форма обучения: очная.

Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 27».

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____календарных лет (года).

Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ «ДС № 27» – 12-ти часовое пребывание (с до 19.00) при пятидневной рабочей неделе (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ «ДС № 27».

Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Анжеро-Судженского городского округа о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

Соединять группы в летний период в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и других уважительных причин).

Изменять размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «ДС № 27» только на основании приказа органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Заказчик вправе:

Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 27», в том числе, в формировании образовательной программы на основании пункта 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «ДС № 27», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Знакомиться с уставом МБДОУ «ДС № 27», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Выбирать виды образовательных услуг из части образовательной программы МБДОУ «ДС № 27», формируемой участниками образовательных отношений, направленных на развитие ребенка в одной или нескольких образовательных областях.

Находиться с Воспитанником в МБДОУ «ДС № 27» в период его адаптации.

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ «ДС № 27» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), родительских собраний.

Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ «ДС № 27».

Заказчик, среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области-Кузбассе, имеет право на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «ДС № 27» в размере:

- 20 % от среднего размера родительской платы, установленной Правительством Кемеровской области-Кузбасса, но не более фактически внесѐнной родительской платы – на первого по очерѐдности рождения ребѐнка;
- 50 % от среднего размера родительской платы, установленной Правительством Кемеровской области-Кузбасса, но не более фактически внесѐнной родительской платы – на второго по очерѐдности рождения ребѐнка;
- 70 % от среднего размера родительской платы, установленной Правительством Кемеровской области-Кузбасса, но не более фактически внесѐнной родительской платы – на третьего и последующих поочерѐдности рождения ребѐнка.

Заказчик, относящийся к категории граждан, указанных в пункте 2 статьи 9 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании» и среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области-Кузбасса, имеет право на увеличенный размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ «ДС № 27» в размере:

- 80 % от размера внесенной платы, но не более 320 рублей – на первого по очерѐдности рождения ребѐнка;
- 50 % от размера внесенной платы, но не более 200 рублей – на второго по очерѐдности рождения ребѐнка;
- 30 % от размера внесенной платы, но не более 120 рублей – на третьего и последующих поочерѐдности рождения ребѐнка.

Оказывать МБДОУ «ДС № 27» посильную помощь в решении уставных задач.

Защищать права и законные интересы Воспитанника.

Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

Исполнитель обязан:

Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ «ДС № 27», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 1-го сентября или в течение года по согласованию с родителями (законными представителями).

Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в пределах его компетенции.

Заказчик обязан:

Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

При поступлении Воспитанника в МБДОУ «ДС № 27» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ «ДС № 27».

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ «ДС № 27» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ «ДС № 27» или его болезни до 9.00 часов утра текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «ДС № 27» Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного ребенком заболевания.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Воспитанника требуется отдавать другим членам семьи, Заказчиком пишется заявление о предоставлении права забирать ребенка другими членами семьи и согласовывается с заведующим МБДОУ «ДС № 27».

Приводить Воспитанника в МБДОУ «ДС № 27» в опрятном виде, чистой одежде и обуви, снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью (физкультурной формой, одеждой для прогулки, для сончаса), предметами личной гигиены.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет для **детей до 3-х лет _____рублей, с 3-лет до 8 лет _____рублей.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ «ДС № 27» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Родительская плата за текущий месяц рассчитывается исходя из планового количества дней посещения Воспитанником МБДОУ «ДС № 27», при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения Воспитанником МБДОУ «ДС № 27»в предыдущем месяце. Дни непосещения определяются согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Днями непосещения считаются дни, со дня уведомления родителем (законным представителем) администрации МБДОУ «ДС № 27» о невозможности посещения Воспитанником МБДОУ «ДС № 27». Родительская плата не взимается за дни, пропущенные Воспитанником по уважительной причине:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии Воспитанника в МБДОУ «ДС № 27» при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии Воспитанника в МБДОУ «ДС № 27» от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в год;
- непосещение Воспитанником МБДОУ «ДС № 27» в период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными. В данном случае услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме без учета стоимости питания.

Оплата производится в срок не позднее **«20» числа** текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет МБДОУ «ДС № 27», указанный в разделе VII настоящего Договора.

Родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией (в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Родительская плата взимается в размере 50% за присмотр и уход за Воспитанниками, родители (законные представители) которых являются студентами и аспирантами (полная студенческая семья, где оба родителя студенты или аспиранты, неполная студенческая семья, где один студент или аспирант-родитель воспитывает ребенка) (в соответствии с пунктом 3.2. постановления администрации Анжеро-Судженского городского округа от 13.12.2018 №1655 «Об утверждении Положения о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Анжеро-Судженского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 24.10.2019).

Льгота родителям по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «ДС № 27» предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на льготу. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения от родительской платы за присмотр и уход они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МБДОУ «ДС № 27». Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Родители (законные представители) Воспитанника могут производить оплату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя).

Период оплаты	**Ставка оплаты до 3-х лет (руб.)**	**Ставка оплаты с 3-х лет до 8 лет (руб.)**
1 месяц		
2месяца		
3 месяца		
4 месяца		
5 месяцев		
6 месяцев		
7 месяцев		
8 месяцев		
9 месяцев		
10 месяцев		
11 месяцев		
12 месяцев		

В случае оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «ДС № 27» за счет средств материнского капитала компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «ДС № 27» не предоставляется.

При прекращении настоящего Договора, в случае превышения суммы фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации, возвращаются в Пенсионный фонд Российской Федерации в судебном порядке или по официальному запросу Управления Пенсионного фонда Российской Федерации на возврат излишне перечисленных средств материнского (семейного) капитала».

В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации.

В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «ДС № 27» долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- по инициативе родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 27».

VI. Заключительные положения

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **"31" августа 20__г.**

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ «Детский сад № 27»
Юридический адрес: 652473, Кемеровская обл.,
г.Анжеро-Судженск,
ул. Междуреченская, 58
Телефон: 8 (38453) 5-18-45
Банк получателя:
Отделение Кемерово
р/с 40701810400001000018
наименование получателя:
УФК по Кемеровской обл

Заказчик:

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Паспортные данные:_____
серия, номер

Дата выдачи:_____

Кем выдан:_____

_____

Телефон:_____

(МБДОУ «ДС № 27» л/с 20396У09540
КБК 00000000000000000130
ИНН/КПП 4201009191/424601001
БИК 043207001
ОКТМО 32704000

Заведующий МБДОУ «ДС № 27»
_____О.С. Патрушева

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: « » 2022г.
Подпись:_____

Подпись _____/ /_____
(ФИО)