

**РАССМОТРЕНО**

на Общем собрании работников  
«МБДОУ «ДС № 27»  
протокол № 6 от «10» марта 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МБДОУ «ДС № 27»  
\_\_\_\_\_ О.С. Патрушева

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом  
«МБДОУ «ДС № 27»  
протокол № 1 от «09» марта 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский сад № 27»

Введено в действие

Приказ № 31 от «14 » марта 2022г.

Анжеро-Судженск  
2022г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 27» (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детского сада № 27» (далее – МБДОУ «ДС № 27» в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «ДС № 27» .

Управляющий совет МБДОУ «ДС № 27» является коллегиальным органом управления, реализующим демократический и государственно–общественный характер управления. Деятельность Управляющего совета МБДОУ «ДС № 27» регламентируется настоящим Положением.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Организация деятельности Управляющего совета МБДОУ «ДС № 27»**

Управляющий совет МБДОУ «ДС № 27» формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета МБДОУ «ДС № 27» являются представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников МБДОУ «ДС № 27».

В состав Управляющего совета входит по должности заведующий МБДОУ «ДС № 27», а также назначенный представитель Учредителя.

Общее количество членов Управляющего совета – 9 человек. Определение соотношения различных категорий граждан в Управляющем совете МБДОУ «ДС № 27» следующее:

- из числа родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются на общем родительском собрании, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета МБДОУ «ДС № 27».

- из числа работников МБДОУ «ДС №27», которые избираются общим собранием работников МБДОУ «ДС №27», не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета МБДОУ «ДС №27».

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МБДОУ «ДС №27» и которые могут оказывать реальное содействие МБДОУ «ДС №27».

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, секретаря. Заведующий МБДОУ «ДС №27», представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Председатель выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания. Срок полномочий председателя Управляющего совета не может превышать трех лет. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий, Управляющий совет МБДОУ «ДС №27» вправе возложить временное руководство на другого члена Управляющего совета МБДОУ «ДС №27». Секретарь выполняет функции по фиксации решений Управляющего совета, избирается сроком на один календарный год.

Срок полномочий Управляющего совета МБДОУ «ДС №27» – бессрочно. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. При очередных выборах состав МБДОУ «ДС №27» обновляется не менее чем на треть.

Заседания Управляющего совета МБДОУ «ДС №27» собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего МБДОУ «ДС №27», представителя Учредителя, членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Управляющего совета.

Управляющий совет может быть распущен Учредителем в случае, если первый не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего совета МБДОУ «ДС №27» правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Управляющего совета МБДОУ «ДС №27» считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарём.

Все решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ «ДС №27» и родителей (законных представителей) воспитанников .

Члены Управляющего совета МБДОУ «ДС №27» выполняют свои обязанности безвозмездно на общественных началах.

### **3. Основные компетенции Управляющего совета МБДОУ «ДС №27»**

- 3.1. Основные компетенции Управляющего совета МБДОУ «ДС №27»:  
- согласование Программы развития Учреждения;

- согласование Положения об Управляющем совете;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- согласование порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях заведующего Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;
- ходатайство, при наличии оснований, перед заведующим Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическим работником;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития Учреждения.

#### **4. Права и ответственность Управляющего совета МБДОУ «ДС № 27»**

Управляющий совет МБДОУ «ДС №27» имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них;
- обратиться к Учредителю или заведующему МБДОУ «ДС №27» за разъяснениями управленческих решений;
- вносить предложения по совершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ «ДС №27»;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в положение об Управляющем совете МБДОУ «ДС №27» на рассмотрение Общего собрания работников;
- принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования воспитательно-образовательного процесса на заседании педагогического совета.

Управляющий совет МБДОУ «ДС №27» несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ;
- организацию выполнения принятых решений.

## **5. Взаимодействие Управляющего совета МБДОУ «ДС №27» и выступление от имени МБДОУ «ДС №27»**

Управляющий совет МБДОУ «ДС №27» работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями.

Взаимодействует с Советом родителей МБДОУ «ДС №27» и другими органами самоуправления МБДОУ «ДС №27».

Управляющий совет МБДОУ «ДС №27» на основании принятых решений может выступать от имени МБДОУ «ДС №27» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления МБДОУ «ДС №27».

## **6. Делопроизводство Управляющего совета МБДОУ «ДС №27»**

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на заведующего МБДОУ «ДС №27».

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ «ДС №27» и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

Управляющий совет МБДОУ «ДС №27» разрабатывает план работы. Заседания Совета МБДОУ «ДС №27» оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц;
- решение Управляющего совета МБДОУ «ДС №27».

Протоколы заседаний Управляющего совета МБДОУ «ДС №27» подписываются председателем и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, в конце года они сшиваются в книгу и нумеруются постранично.

Администрация организует хранение документации Управляющего совета МБДОУ «ДС №27».

